

УТВЕРЖДЕН
Приказом Председателя
Территориальной избирательной
комиссии № 51
от 20.07.2020 г. № 14

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии № 51
на 2020-2022 годы.**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальной избирательной комиссии № 51 на 2020-2022 годы (далее - План) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Закона Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных

органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Закона Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Закона Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 311-54 «О представлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах».

2. Цель и задачи Плана.

План определяет систему мер и основные направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции, которая может проявляться в противоправной, корыстной, умаляющей авторитет системы избирательных комиссий Российской Федерации деятельности лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга в Комиссии и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии (далее – гражданские служащие аппарата Комиссии), причиняющей ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, политических партий, иных участников избирательного процесса.

3. Основные направления антикоррупционной деятельности Комиссии:

принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 15.1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), членами избирательных комиссий с правом решающего голоса;

осуществление постоянной работы в установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга порядке по организации представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателем Комиссии, гражданским служащим аппарата Комиссии, замещающими должности, включенные в перечни должностей, утверждаемые приказом Председателя Комиссии;

обеспечение контроля за соблюдением гражданами служащими аппарата Комиссии, ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

содействие развитию института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации в пределах компетенции Комиссии, установленной пунктом 9 статьи 26 Федерального закона.

4. Организация работы Комиссии по противодействию коррупции.

4.1. Обеспечение ознакомления гражданских служащих аппарата Комиссии, с правоприменительной практикой по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

4.2. Обеспечение ознакомления лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Комиссии с ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, принципами служебного поведения, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с правовыми актами, принятыми Комиссией в данной сфере.

Срок исполнения: при поступлении на гражданскую службу в аппарат Комиссии.

Исполнители: председатель Комиссии

4.3 Обеспечение ознакомления гражданских служащих аппарата Комиссии о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга и порядка их урегулирования.

Срок исполнения: при поступлении на гражданскую службу в аппарат Комиссии.

Исполнители: председатель Комиссии

4.4. Проведение разъяснительной профилактической работы в целях недопущения случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.5. Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и требований,

установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.6. Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими аппарата Комиссии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнитель: председатель Комиссии.

4.7. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Комиссии.

Срок исполнения: постоянно

Исполнители: председатель Комиссии.

4.8. Организация (в том числе консультации по заполнению соответствующих справок) и проведение сбора сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга членов Комиссия, гражданских служащих аппарата Комиссии, опубликование представленных сведений на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение проверок представленных сведений при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Комиссии.

Срок исполнения: для лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга – ежегодно до 1 апреля; для гражданских служащих аппарата Комиссии – ежегодно до 30 апреля; опубликование представленных сведений – в течение 14 рабочих дней после истечения сроков представления.

Исполнители: председатель Комиссии, специалист 2-й кат., главный бухгалтер Комиссии.

4.9. Подготовка и размещение материалов на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: специалист 1-й категории

4.10. Контроль за выполнением Плана и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата территориальной избирательной комиссии № 51 и урегулированию конфликта интересов.

Срок исполнения: ежегодно.

Исполнители: председатель Комиссии

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных и актов.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии

6. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6.1. Обеспечение контроля за использованием Комиссией бюджетных средств и порядком размещения осуществления закупок для нужд Комиссии.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: главный бухгалтер Комиссии

7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

7.1. В соответствии с принципом гласности в деятельности избирательных комиссий и в целях развития институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в пределах компетенции Комиссии:

совершенствование методико-правового и организационного взаимодействия с политическими партиями, оптимизация работы по проверке сведений о кандидатах;

осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых избирательным комиссиям.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

7.2. Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий Санкт-Петербурга, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случаях, установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в правоохранительные органы.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии